

Согласовано с управляющим
советом школы
Протокол №3
От «08» февраля 2019 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа №15»
Л.А. Буркова
Приказ № 25
От «08» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

I. Общие положения.

1.1. Лагерь с дневным пребыванием на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (ЛДП на базе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №15») организуется для детей 6,5-17 лет.

1.2. Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

II. Цели и задачи.

- оздоровление учащихся;
- обеспечение организованного отдыха и занятости детей;
- осуществление временной занятости и отдыха подростков, снятие их утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий подростков по интересам.

III. Организаторы.

Отдел образования Администрации города Шадринска, администрация школы.

IV. Организация деятельности лагеря.

4.1. Работа лагеря дневного пребывания организуется в одну или две смены по 18 рабочих дней каждая (июнь, июль).

4.2. Прием обучающихся в лагерь осуществляется на основании заявлений родителей на имя директора школы и на основании допуска медицинского работника.

4.3. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных группах по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

4.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей с Положением о лагере, образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

4.5. На период функционирования лагеря назначаются: начальник лагеря, воспитатели, работники кухни, уборщики служебных помещений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

4.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.7. В лагере устанавливается определенный режим работы, утвержденный директором школы.

4.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: секциях, кружках.

V. Распределение обязанностей.

5.1. Отдел образования Администрации города Шадринска
общее руководство и оказание методической помощи в организации лагеря.

5.2. Директор школы:

- комплектование контингента обучающихся;

- решение организационных вопросов по предоставлению помещения, организации питания;
- контроль за функционированием лагеря, проведение инструктажа по ТБ с воспитателями.

5.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале);
- проводит инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;
- составляет график выхода на работу персонала;
- создает безопасные условия для проведения оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;
- контролирует выполнение плана работы;
- контролирует обеспечение безопасности детей;
- обеспечивает финансовую отчетность;
- осуществляет контроль за ведением табеля посещаемости детей.

5.4. Начальник смены лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.5. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник лагеря совместно с директором школы. Штатное расписание устанавливается организатором ЛДП, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

5.6. Воспитатель, учитель физической культуры, педагог дополнительного образования несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

5.7. К педагогической деятельности лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

VI. Порядок финансирования.

6.1. Лагерь дневного пребывания финансируется организатором смены.

6.2. Организация питания за счет средств социального страхования.

6.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.4. Организатор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

VII. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь.

7.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

7.2. Учащиеся летнего лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

VIII. Охрана жизни и здоровья детей в лагере.

8.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

8.2. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять

правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

8.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

8.4. Воспитатели обязаны своевременно проводить инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности во время экскурсий, походов, выездов на транспорте.

8.5. Проезд группы обучающихся любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов . на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.