

Принято на заседании педагогического совета МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»
Протокол № 6
от « 29 » 03 2019 г.

Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 4
от « 19 » апреля 2019 г.

Утверждаю директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»
Л.А.Буркова
Приказ № 95/1
от « 29 » 04 2019 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №15».
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) и является локальным нормативным актом образовательной организации.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся 1-11 класса определяются образовательной программой
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочный, тематический;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическими работниками, преподающими предметы, в соответствии с рабочей программой по предмету и календарно-тематическим планированием с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых педагогическими работниками образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Формами могут быть:

- письменная проверка – письменный ответ учащихся, домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, проекты, учебно-исследовательские работы и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один вопрос или систему вопросов, собеседование, сообщение, доклад, чтение стихов, прозы и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок, но с фиксацией результатов освоения предметных результатов по основным предметам в дневниках личностного роста.

2.4.2. фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется по четырехбалльной системе отметок: «5-отлично», «4-хорошо», «3-удовлетворительно», «2-неудовлетворительно»

- безотметочно ("зачтено") по учебным курсам, дисциплинам (модулям), в части формируемой участниками образовательного процесса учебной программы, если курс рассчитан менее чем 34 часа в год.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в школе;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5. Диагностика личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований педагогом-психологом, классным руководителем.

2.6. Диагностика метапредметных результатов осуществляется посредством выполнения специально-сконструированных типовых заданий, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида УУД. Оценка метапредметных результатов является составляющей накопительной оценки (портфолио).

2.7. График проведения письменных итоговых годовых контрольных работ составляется курирующим зам.директора по УВР и утверждается приказом директора ОУ.

2.8. Итоговую всероссийскую работу по предмету можно считать итоговой годовой контрольной работой. Отметки выставляются в классный журнал.

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- четвертные отметки выставляются учащимся 2-4 классов при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период, как «среднее арифметическое» имеющихся отметок. Округление результата проводится в соответствии с математическими законами. Четвертные отметки во 2-4 классах выставляются по всем предметам инвариантной части.

- четвертные и полугодовые отметки выставляются учащимся 5-9 классов при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период, как «среднее арифметическое» имеющихся отметок. Округление результата проводится в соответствии с математическими законами. Четвертные отметки в 5-9 классах выставляются по всем предметам инвариантной части с недельной нагрузкой более 1 часа. Полугодовые отметки в 5-9 классах выставляются по всем предметам инвариантной части с недельной нагрузкой 1 час и менее.

- полугодовые отметки выставляются учащимся 10-11 классов при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период как «среднее арифметическое» имеющихся отметок. Округление результата проводится в соответствии с математическими законами.

- Четвертные, полугодовые отметки обучающихся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- По предметам, курсам, входящим в часть формируемую участниками образовательных отношений учебного плана с недельной нагрузкой менее одного часа отметки не выставляются.

2.10. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–9-х классах школой предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул педагогом в устной форме.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классных журналов и дневников учащихся, в том числе и в электронной форме (журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей(законных представителей) учащихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся,

осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в 1 классах:

3.3.1. Четвертная промежуточная аттестация учащихся 1 классов в условиях безотметочного обучения осуществляется в форме диагностических работ по русскому языку, математике, окружающему миру. По результатам работ даются индивидуальные рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно части основной образовательной программе начального общего образования.

3.3.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1 классов проводится по результатам годовой интегрированной комплексной работы, даются индивидуальные рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация во 2-11 классах.

3.4.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов осуществляется по четырехбалльной системе отметок: «5-отлично», «4-хорошо», «3-удовлетворительно», «2-неудовлетворительно» по всем предметам учебного плана за исключением курсов, предметов из части формируемой участниками образовательного процесса.

3.4.2. Промежуточная аттестация подразделяется:

3.4.2.1. Для 2-4 классов на четвертную по всем предметам обязательной части учебного плана.

3.4.2.2. Для 5-9 классов на четвертную, которая проводится по всем предметам обязательной части учебного плана, на изучение которых отводится более 34 часов в год и полугодовую, которая проводится по всем предмета обязательной части учебного плана на изучение которых отводится 34 и менее 34 часов в год.

3.4.2.3. Для 10-11 классов на полугодовую по всем предметам и курсам учебного плана.

3.5. Годовая промежуточная аттестация для учащихся 2-4 классов проводится на основе результатов четвертных и для учащихся 5-11 классов четвертных и полугодовых промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных, полугодовых аттестаций. Округление результата проводится в соответствии с математическими законами.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от практической части программы по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на длительный период, учащийся работает с теоретической частью программы по предмету, предлагаемой педагогическим работником. На основании выполненной теоретической работы выставляется отметка за четверть (полугодие), год.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения классных журналов и дневников учащихся, в том числе в электронной форме (журнал,

электронный дневник), так и по запросу родителей(законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Итоги четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. ОУ создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.6. Учащиеся имеют право:

• пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

• нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической

задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение по заявлению родителей;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ;

4.9. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей(законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о не усвоении обучающимися программы первого класса.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

5.6. Общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации экстернов.

5.7. Промежуточная аттестация экстернов течение учебного года проводится 1-2 раза в полугодие. Промежуточная аттестация экстерна проводится только по предметам инвариантной части учебного плана в одной из следующих форм: письменная контрольная работа, письменная тестовая работа, аудирование по иностранным языкам, изложение, реферат, сдача нормативов по физической культуре. Решение о форме проведения промежуточной аттестации.

5.8. Промежуточная аттестация экстернов подразделяется на полугодовую промежуточную аттестацию, которая осуществляется по всем предметам инвариантной части учебного плана ОУ, а также годовую, которая проводится на основе полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат двух полугодовых аттестаций. Округление результата проводится в соответствии с математическими законами.

5.9. Экстерн или родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна в срок не позднее 1 месяца до желаемой даты проведения промежуточной аттестации должны подать заявление о её проведении.

5.10. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

5.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

5.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.6. настоящего Положения.

5.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.16. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.