

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 1
« 09 » октября 2019 г.



Порядок и условия осуществления перевода, отчисления учащихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия перевода, отчисления учащихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Школа), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления учащегося.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со ст.28,58,59,61,62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. №177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями, Уставом Школы.

2. Порядок и условия осуществления перевода учащихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся 2-8,10 классов

2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по решению педсовета Школы переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии.

2.11. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора.

2.1. Перевод учащихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

2.1.1. Педагогический совет по окончании учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение: о награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.1.2. Директор Школы издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.1.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомостиклассного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

2.2. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

2.2.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся 2-8,10 классов, имеющих академическую задолженность.

2.2.2. Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение **первой четверти** следующего учебного года.

2.2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение **первой четверти** следующего учебного года.

2.2.4. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации ими академической задолженности.

2.2.5. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности.

2.3. После ликвидации академической задолженности:

2.3.1. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс.

2.3.2. Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащегося в следующий класс.

2.3.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

2.4. Оставление учащихся, имеющих две и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности:

2.4.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии учащегося двух и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного учащегося.

2.4.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о: согласии оставления учащегося (2-8,10 классов) на повторное обучение; или продолжении получения образования в иных формах.

2.4.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего две и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

2.4.4. Директор Школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося 2-8,10 класса на повторное обучение; или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

2.5. Порядок перевода обучающихся 1-х классов.

2.5.1. Балльное оценивание знаний учащихся 1 –х классов не проводится.

2.5.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса по окончании учебного года принимает решение о переводе учащихся во 2 класс.

2.5.3. Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся.

2.5.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

2.5.5. Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, по рекомендации школьной психолого-педагогической комиссии, на основании решения педагогического совета Школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение. Решение об оставлении на повторный год обучения обучающегося 1 класса может принимать психолого-медико-педагогическая комиссия (ЦППМК) по направлению Школы с обязательным оформлением соответствующего решения документально.

3. Порядок и условия осуществления перевода учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

3.1. Учащиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения ее срока действия;

- в случае приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. В этом случае Отдел образования Администрации города Шадринска обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей. (законных представителей).

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Школа выдаёт совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3.8. Указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Школу вместе с заявлением о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.9. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

3.11. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем приказе Отдела образования Администрации города Шадринска указывается принимающая организация (или перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания приказа Отдела образования Администрации города Шадринска о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своём

официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решение о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.13. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Отдела образования Администрации города Шадринска информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.14. После получения соответствующих письменных согласий лиц Школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием

основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.16. Школа передаёт в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия учащихся или родителей (законных представителей), личные дела учащихся.

3.17. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишение Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В Распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.18 В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4. Порядок и основание отчисления учащихся.

4.1. Основаниями для отчисления из школы являются:

- 1). получение образования (завершением обучения). Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование - аттестат об основном общем образовании, среднее общее образование - аттестат о среднем общем образовании.
- 2). инициатива учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3). инициатива Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 4). по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. По решению педагогического совета Школы, за неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3. Об отчислении учащегося Школа незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав И Отдел образования Администрации города Шадринска.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Отделом образования Администрации города Шадринска в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им общеобразовательных программ основного общего образования по иной форме обучения.

3.5. При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью Школы.

3.6. Отчисление учащегося в связи с выбором формы получения образования вне организации в форме семейного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

3.7. Отчисление из школы оформляется приказом директора.

6. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность

6.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении.

6.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

6.3. Учащиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении учащегося принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося. Решение педагогического совета оформляется соответствующим приказом по школе.

6.4. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приёма учащихся во 2-11 классах.

6.5. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.6. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

6.7. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании установленного образца.