

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 7
«31» марта 2022 г.



**Порядок приёма граждан
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458;
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 08.10.2021 г «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15».

1.2. Порядок регламентирует приём граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).

2. Общие правила приёма детей на обучение

2.1. Прием заявлений на зачисление и обучение по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ч.1 ст.55 от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.4. . В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. С целью ознакомления граждан с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением Администрации города Шадринска о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на своём официальном Интернет-сайте.

2.8. Приём детей в Школу, а также перевод детей из других образовательных учреждений производится при наличии свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации города Шадринска.

2.9. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей .

2.10. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам начального и основного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение в Школу, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (Приложение 1), указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Школа образец заявления о приеме на обучение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Для приёма родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Для зачисления в порядке перевода ребенка из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя.

2.17. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Школа осуществляет обработку полученных, в связи с приёмом персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. В случае наличия основания для отказа в приеме в Школу подписанное директором Школы уведомление об отказе о зачислении в школу (предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа) направляется ответственным лицом в адрес заявителя.

При отсутствии оснований для отказа в приеме в Школу издается приказ о зачислении в Школу (не позднее 5 рабочих дней после приёма документов, за исключением поступающих в 1 класс).

После издания приказа в течение двух рабочих дней школа письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся.

3. Организация приёма в первый класс

3.1. В первые классы Школы принимаются все дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Отдела образования Администрации города Шадринска вправе принять детей в первый класс в индивидуальном порядке в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Распорядительный акт Администрации города Шадринска о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципалитета размещается на сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

3.4. Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о её закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своём официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах.

3.5. Не позднее 05 июля текущего года школа размещает на информационном стенде, на своём официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена.

3.6. Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.8. Директор школы издает приказ о приёме в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявления о приёме на обучение в первый класс.

3.9. Посещение ребенком Школы будущего первоклассника не является основанием для его зачисления в Школу.

4. Организация приёма в десятый класс

4.1. Школа проводит приём на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный)

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) или поступающий, достигший возраста 18 лет, дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

4.3. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года.

4.5. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора Школы после подачи личного заявления учащегося или родителей (законных представителей) не позднее 30 августа текущего года.

5. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их родителей, законных представителей)

5.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

5.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) для зачисления в первый класс, регистрируются в Журнале приёма в 1 класс.

Родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.

5.4. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.5. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директору МКОУ «Средняя общеобразовательная
школа №15» Бурковой Л.А.
родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

_____ года рождения в ____ класс. Имею право внеочередного, первоочередного

(дд.мм.гггг)

или преимущественного приёма: _____. Справку _____

_____ прилагаю.

Адрес проживания ребёнка: _____

Адрес регистрации ребёнка: _____

Прибыл (а) из _____

(для 1 классов указать какой детский сад посещал)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Отец: _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Место и должность работы: _____

Телефон (домашний, рабочий): _____

Мать: _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Место и должность работы: _____

Телефон (домашний, рабочий): _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

На основании пункта 6 статьи 14, пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение русского языка как родного языка и литературного чтения (родная литература) на родном _____ языке.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

Прошу обеспечить моему ребёнку обучение по адаптированной образовательной программе.
Согласен (на) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а). На территории учреждения ведётся видеонаблюдение.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

Даю согласие на публикацию на безвозмездной основе фото- и видеоматериалов моего ребёнка на официальном сайте школы, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа учреждения.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется в ОУ)
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка
- Заявление родителей о согласии на обработку персональных данных
- Личное дело
- Медицинская карта (форма 026/У – 2000)
- Аттестат об основном общем образовании
- Другие документы (указать какие) _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» принято от _____

с приложением документов:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется в ОУ)
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка
- Заявление родителей о согласии на обработку персональных данных
- Личное дело
- Медицинская карта (форма 026/У – 2000)
- Аттестат об основном общем образовании
- Другие документы (указать какие) _____

принято « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
М.П.